

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DARDES MARINELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

marinella.dardes@studiodardes.it

Nazionalità

Data di nascita

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settoreTipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1989 **DOTTORE COMMERCIALISTA** iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Potenza al n. 570 – Presidente della Commissione di Studio su Principi Contabili e Contenzioso Tributario – **REVISORE LEGALE** iscritta al Registro dei Revisori Legali al n. 1570 dal 1995

Attività professionale in proprio

STUDIO DARDES con sede in Melfi (PZ) alla Via Castello, 7 – Potenza alla Via D-Di Giura, 187 DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI

Titolare

Incarichi come revisore legale Presso ENTI PUBBLICI

• Date (da – a)

- Ragione sociale della società
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2016 a marzo 2019 **COMUNE DI VIETRI DI POTENZA** REVISORE UNICO Incarichi come revisore

legale

Presso SOCIETA' PRIVATE Iscritte presso Pubblici

Registri

Da agosto 2021 ad oggi

RDP TELECOMUNICAZONI SPA

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Da dicembre 2021 ad oggi

SINOROP SPA

Sindaco effettivo

• Date (da – a)

· Ragione sociale della società

· Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2018 ad aprile 2022

" HANON SYSTEM srl " (multinazionale coreana del gruppo Hanon Settore Automotive)

Benevento Contrada Olivola

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

• Date (da – a)

Dal 2006 ad oggi

• Ragione sociale della società

MAGNA POWERTRAIN ITALIA SRL (multinazionale canadese gruppo Magna Settore

Automotive) - BENEVENTO - controllante MT SPA - MODUGNO (BA)

• Principali mansioni e responsabilità

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

• Date (da – a)

Dal 2016 ad aprile 2021

• Ragione sociale della società

I GO ON SRL - NAPOLI

• Principali mansioni e responsabilità

REVISORE UNICO

• Date (da – a)

Dal 2016 ad oggi

• Ragione sociale della società

BIOMASSAPP SRL - SANT'AGATA DEI GOTI (BN)

REVISORE UNICO

• Date (da – a)

Dal 2016 ad oggi

• Ragione sociale della società

PERSONAL SHOP SRL - POTENZA

• Principali mansioni e responsabilità

REVISORE UNICO

• Date (da – a)

Dal 2014 ad oggi

Ragione sociale della società

FERRI SPA - PESCARA

• Principali mansioni e responsabilità

Sindaco Effettivo

• Date (da – a)

Dal 2003 ad oggi

Ragione sociale della società

CICORIA SRL – PALAZZO SAN GERVASIO

• Principali mansioni e responsabilità

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

• Date (da – a)

Dal 2001 a dicembre 2021

• Ragione sociale della società

MOVINCAR SUD SPA - MELFI - TORINO - GRUPPO MOVINCAR

Principali mansioni e responsabilità

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

• Date (da – a)

Dal 1994 al 2016

• Ragione sociale della società

CONSORZIO SEARI srl - ATELLA

• Principali mansioni e responsabilità

SINDACO EFFETTIVO

• Date (da – a)

Dal 2001 al 2012

• Ragione sociale della società

MELFESE CALCESTRUZZI SRL - MELFI

Principali mansioni e responsabilità

SINDACO EFFETTIVO

• Date (da – a)

Dal 2004 al 2013

• Ragione sociale della società

SOC. COOP. RAPOLLA FIORENTE ARL – RAPOLLA

Pagina 2 - Curriculum vitae di Dardes Marinella · Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE ora Consulente Fiscale e Tributario Dal 2004 al 2011 • Date (da – a) • Ragione sociale della società **GRUPPO PIETRA FESA SPA - POTENZA** Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE • Date (da – a) Dal 1995 al 2010 • Ragione sociale della società **PELLETTIERI SRL** – TITO • Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE Dal 2007 al 2015 • Date (da – a) • Ragione sociale della società PATTO DI SVILUPPO SRL - BARILE Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE • Date (da – a) Dal 2000 al 2006 · Ragione sociale della società SEMA SRL – POTENZA • Principali mansioni e responsabilità SINDACO EFFETTIVO Dal 1988 al 2005 • Date (da – a) · Ragione sociale della società SILFLORA SRL - MELFI Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE • Date (da – a) Dal 2000 al 2002 • Ragione sociale della società **CANTINE SASSO SRL** – RIONERO IN VULTURE Principali mansioni e responsabilità SINDACO EFFETTIVO • Date (da – a) Dal 2008 al 2010 **EUROLINE SRL** - MATERA • Ragione sociale della società Principali mansioni e responsabilità SINDACO EFFETTIVO • Date (da – a) Dal 2005 al 2010 • Ragione sociale della società VALZOO SRL - COLOBRARO (MT) · Principali mansioni e responsabilità PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE Dal 1993 al 2003 • Date (da – a) FOR - IM AZIENDA SPECIALE CAMERA DI COMMERCIO - POTENZA · Ragione sociale della società Principali mansioni e responsabilità SINDACO EFFETTIVO • Date (da – a) Dal 2006 al 2010 • Ragione sociale della società **UNIONCAMERE BASILICATA** – POTENZA · Principali mansioni e responsabilità SINDACO EFFETTIVO **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** Da settembre 1988 a febbraio 1989 • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione Studio Commerciale e Tributario Giannino- Cirafici Napoli Via Cervantes, 55 o formazione Principali materie / abilità Diritto Tributario, Ragioneria Generale ed Applicata, Diritto Commerciale, Diritto Fallimentare, Economia Aziendale professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Dottore Commercialista – Revisore Legale - Tributarista · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a) Novembre 1982 a giugno 1988
Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Napoli Federico II - Facoltà di Economia e Commercio

Dardes Marinella

o formazione

Principali materie / abilità Percorso di studi tradizionale per svolgimento dell'attività di dottore commercialista
Pagina 3 - Curriculum vitae di

professionali oggetto dello studio · Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110 e lode · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1977 - 1982 • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico Federico II di Svevia - Melfi (PZ) o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Diploma di istruzione scientifica superiore · Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Capacità di letturaCapacità di scrittura

BUONO BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE DISCRETE

======

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

indicate.

TECNICHE

PATENTE O PATENTI | Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI ======

ALLEGATI Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Potenza giugno 2022

